

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 12»
протокол № 5
от « 19 » октября 2018 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 12»
Н.А.Калинина
Введено в действие приказом
№ 271 от «19» октября 2018 г.

**Положение об оказании платных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Альметьевска.**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее МБОУ «СОШ № 12») определяет порядок и правила оказания платных образовательных услуг, а также регулирует отношения, возникающие при оказании платных образовательных услуг.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
 - Гражданским кодексом РФ
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.07.2001 года № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования»;
 - Приказ Министерства образования РФ от 10.07.2003 №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»
 - Письма Минобразования России от 23.08.2000 №22-06-922 «О соблюдении законодательства РФ в области образования при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях»
 - Уставом МБОУ «СОШ № 12».
- 1.3. В Положении используются следующие понятия:
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности (реализация образовательных программ) по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
 - «Исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги учащемуся;
 - «Учащийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
 - «Стороны» - Заказчик и Исполнитель.
- 1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом МБОУ «СОШ №12» в качестве неосновного вида деятельности.
- 1.5. Платные образовательные услуги оказываются для удовлетворения личных потребностей граждан, получающих образование.
- 1.6. МБОУ «СОШ № 12» оказывает платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, не предусмотренных установленным муниципальным заданием. МБОУ «СОШ № 12» не оказывает платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований – взамен или в рамках образовательной

деятельности по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Платные образовательные услуги в МБОУ «СОШ № 12» оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБОУ

«СОШ № 12» предоставляет бесплатно.

МБОУ «СОШ № 12» оказывает платные образовательные услуги на основании лицензии №8534 от 19.08.2016 года серия 16ЛО1 № 0004558 (приложение серия 16ПО1 № 0007377), приказ № 3712/16- Д от 19.08.2016 года МО и Н РТ

- вид образования – дополнительное образование;
- подвид дополнительного образования – дополнительное образование детей и взрослых

В соответствии с программой дополнительного образования в МБОУ «СОШ № 12» реализуются дополнительные общеразвивающие программы следующей направленности:

- физкультурно-спортивной направленности;
- социально-педагогической направленности;
- естественнонаучной направленности;
- художественной направленности.

1. Информирование об услугах

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Для исполнения обязанностей, определенных в п.2.1. настоящего Положения, Исполнитель обеспечивает открытость и доступность следующей информации и копий документов;

- наименование и место нахождения (адрес) МБОУ «СОШ №12»;
- копия лицензии (с приложением);
- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- о реализуемых при оказании платных образовательных услуг образовательных программах (уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения);
- описание образовательной программы (образовательных программ) с приложением ее копий;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности в рамках оказания платных образовательных услуг.

2.3. Информация, указанная в п.2.2. настоящего Положения, размещается Исполнителем на официальном сайте в сети Интернет. Информация о порядке оказания платных образовательных услуг также размещается на информационном стенде в МБОУ «СОШ № 12» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Порядок заключения договоров.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилию, имя, отчество Заказчика;
- г) место жительства Заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество представителя Исполнителя и Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество Учащегося;
- ж) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- з) вид, уровень и направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности);

- и) форма обучения;
 - к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - л) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Учащегося;
 - м) полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.
- 3.2 Форма договора разработана на основе примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденной приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 года № 1315.
- Договор не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленных и подавших заявление о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.
- Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «СОШ № 12» в сети Интернет на дату заключения договора.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика. До исполнения Учащемуся 14 лет договор заключают его родители (законные представители), в период с 14 до 18 лет договор заключается самим несовершеннолетним Учащимся, но обязательно с письменного согласия родителей.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

Исполнитель оказывает услуги в порядке и в сроки, определенные договором и настоящим Положением.

Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

Исполнитель обязан соблюдать утвержденное им расписание занятий.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг начала и окончания оказания платных образовательных услуг и промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок. Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и Учащегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к Учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Учащегося.

5. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг. Организационные аспекты оказания платных образовательных услуг.

Для оказания платных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 12»:

Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в МБОУ «СОШ № 12», на учебный год. Указанный перечень утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 12».

Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- календарный учебный график;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- планируемые результаты;
- методические материалы.

Разрабатывает и утверждает штатное расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; определяет порядок расчета заработной платы работников, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

Заключает договоры с Заказчиками.

Принимает (зачисляет) учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы учащихся.

Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

Закключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

Для реализации мероприятий, указанных в п. 5.1. настоящего Положения, директор школы издает приказы:

- О платных образовательных услугах в текущем учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении штатного расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;
- о комплектовании групп;
- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению).

Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора по учебно–воспитательной работе, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) учащихся о платных образовательных услугах, предоставляемых МБОУ «СОШ № 12», сроках и условиях их предоставления;
- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) учащихся о предоставлении платных образовательных услуг, предоставляет их на подписание директору школы;
- осуществляет предварительное комплектование групп
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и предоставляет для утверждения директору школы;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- разрабатывает и предоставляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса; за качеством предоставляемых платных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) учащихся за предоставление школой платных образовательных услуг.

**6. Прием учащихся на обучение по дополнительным образовательным программам.
Порядок комплектования групп.**

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются учащиеся школы, на основании свободного выбора учащегося, его родителей (законных представителей).

Прием учащихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Прием учащихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

В заявлении учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- класс, в котором учащийся обучается;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

Заявление учащегося должно быть согласовано с его родителями (законными представителями)

Учащийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом МБОУ «СОШ № 12», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, с настоящим Положением.

Ознакомление поступающего и его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п.6.6. настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде школы. Школа также предоставляет поступающим и их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.6.6. настоящего Положения, при подаче заявления о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Ответственность за предоставление документов ежегодно возлагается приказом директора на одного из заместителей директора.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с документами, указанными в п. 6. 6. Настоящего Положения, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) учащегося.

При подаче заявления о приеме в объединения, реализующие дополнительные общеразвивающие программы спортивно – оздоровительной и хореографической направленности, дополнительно представляется медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

После подачи заявления между МБОУ «СОШ № 12», родителями (законными представителями) учащегося и учащимся (достигшим 14 лет), заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

6.11 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в срок, до которого образовательная организация принимает заявления и комплектует группы. Также возможен вариант, что прием осуществляется в течение всего учебного года.

6.12. Зачисление учащегося на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом МБОУ «СОШ № 12» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

6.13. Наполняемость групп системы платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, направленности образовательной программы, специфики организации занятий может составлять от 10 до 25 человек (цифры могут меняться).

6.14. Количественный и списочный состав групп системы платных образовательных услуг, по представлению заместителя директора школы, ответственного за формирование групп, утверждается приказом директора школы.

7. Финансовая деятельность.

Стоимость оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат школы, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя:

- оплату труда работников школы, задействованных в системе дополнительных платных услуг, с учетом квалификации;
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на развитие материально - технической базы школы;
- прочие расходы.

Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на заместителя директора ОУ, который:

- контролирует расходование средств, полученных от платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению платных образовательных услуг, а также учет заключенных договоров;
- осуществляет контроль за организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, отчетности;
- осуществляет начисление заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг.

Сумма затрат на оплату труда работников школы, задействованных в системе платных услуг, налогооблагаема.

Стоимость, порядок оплаты платных образовательных услуг Заказчиком фиксируются в договоре об оказании платных образовательных услуг. Оплата стоимости услуг производится по безналичному расчету через отделение банка, обслуживающего школу.

Оплата услуг осуществляется потребителем в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных учащимся в течение месяца.

Перерасчет стоимости услуги осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося и подтверждающих медицинских документов (учащийся отсутствовал в образовательном учреждении не менее 14 календарных дней подряд).

Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой. Доходы школы от оказания платных образовательных услуг используются в соответствии с уставными целями школы и расходуются на обеспечение, развитие учебно – материальной базы по следующим направлениям:

- приобретение технических средств обучения;
- приобретение оборудования и инвентаря.